

Sistema de Tránsito de la Ciudad de Anderson
530 Dale Keith Jones Road
Anderson, Indiana 46011 (765) 648-6400

Formulario de Queja de Ciudadano
Citizen Complaint Form

Today's Date: _____ Your Name: _____
El día de hoy: _____ Tu nombre: _____

Date Incident Happened: _____ Time Incident Happened: _____
Fecha en que ocurrió el incidente: _____ Tiempo que sucedió el incidente: _____

Name of Person Reporting the Incident: _____
Nombre de la persona que informa del incidente: _____

Drivers Name (if known): _____
Nombre del conductor (si se conoce): _____

Vehicle Number (if known): _____
Número del vehículo (si se conoce): _____

Where Incident Happened: *(be specific; what route, bus number, location, etc...)*
Donde ocurrió el incidente: *(sea específico, qué ruta, número de autobús, ubicación, etc ...)*

What Happened: *(be specific; speeding, rude, unsafe driving, etc...)*
Lo que pasó: *(ser específico, exceso de velocidad, conducción ruda, insegura, etc ...)*

Supervisor's Use Only
Uso del supervisor solamente

Date Received: _____

Driver: _____ ***Vehicle Number:*** _____

Celebración de una audiencia de apelación

Se recomienda que los proveedores de tránsito desarrollen pautas escritas para llevar a cabo audiencias de apelación. Estas directrices proveerán estructura a la audiencia y asegurarán que el proceso sea consistente de una revisión a la siguiente. Las directrices deben indicar la agenda básica y cuándo y cómo se alcanzará la decisión final. por ejemplo, podrían indicar que la audiencia incluirá:

1. Introducción de los miembros del panel (si procede);
2. Una explicación de la política de apelación y los derechos del solicitante para asegurar que haya una clara comprensión del proceso;
3. Un breve resumen de la política de elegibilidad para asegurar que haya una clara comprensión del proceso;
4. Un resumen de los resultados de la determinación inicial;
5. Una oportunidad para que la solicitante y / o su representante proporcionen información adicional o disputen las conclusiones de la determinación inicial;
6. Una oportunidad para que el oficial de audiencia o los miembros del panel pregunten al solicitante o sus preguntas representativas; y
7. La reiteración de la política relativa a una decisión sobre la apelación para que el solicitante entienda claramente lo que sucederá después de la audiencia;

Además de la agenda básica, las guías pueden indicar quién presidirá la audiencia (si un panel está involucrado) y quién será responsable de hacer presentaciones en ciertas etapas. Si se trata de grandes paneles, también puede ser útil especificar en qué orden se formularán preguntas o quién será el principal responsable de responder a las preguntas formuladas por el solicitante

La cuestión del conflicto de intereses también debe abordarse si el solicitante tiene una relación profesional o personal con un tomador de decisiones. La base sobre la cual se tomarán las decisiones (por ejemplo, voto mayoritario, etc.) también debe ser indicada en las directrices. Finalmente, debido a que la elegibilidad de ADA para paratransito puede ser objeto de una queja de derechos civiles y, en última instancia, ser revisada por los tribunales, es importante que haya documentación de los procedimientos. No es necesario o necesario que se transcriban las audiencias, pero la documentación debe ser lo suficientemente completa como para captar las cuestiones esenciales planteadas y se nota que el proceso establecido se siguió.

August, 2017